

Gemeente Purmerend

(namens de deelgemeenten regio Zaanstreek - Waterland)

Raamovereenkomst met open posten nr. RD20-004

Inclusief Nota van Inlichtingen I & II
d.d. 19-02-2021

BESTEK EN VOORWAARDEN:

Waarnaar de afdeling Stadsbeheer namens Burgemeester en Wethouders van de gemeente Purmerend voornemens is aan te besteden:

RD20-004 ZAANSTREEK-WATERLAND - KOLKENREINIGING

Inhoudsopgave

1. Algemeen	2
01 Opdrachtgever	3
02 Directie	3
03 Locatie	3
04 Algemene beschrijving	3
05 Tijdsbepaling	3
06 Onderhoudstermijn	3
07 Past-performance	3
08 DAGELIJKSE AANSTURING	3
2. Beschrijving	4
2.1 Algemene gegevens	4
01 Tekeningen	5
02 Peilen en hoofdafmetingen	5
04 Bijlagen	5
05 Bereikbaarheid terrein/ transportroute/ tijdsbeperkingen	5
06 Ter inzage liggende gegevens	6
07 Bestekspostnummering deel 2.2 - nadere beschrijving	6
2.2 Nadere beschrijving	7
1 PERCEEL 2A - BEEMSTER EN PURMEREND; ZIE BIJLAGE	9
2 PERCEEL 2B - EDAM-VOLENDAM, met DEELGEBIEDEN;	10
21 Perceel 2B-1:	10
22 Perceel 2B-2:	10
3 PERCEEL 2C - LANDSMEER; ZIE BIJLAGE	11
4 PERCEEL 2D - OVER-GEMEENTEN; ZIE BIJLAGE	12
5 PERCEEL 2E - ZAA NSTAD; ZIE BIJLAGE	13
9 Staartposten	14
3. Bepalingen	15
01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF	16
01 01 ALGEMENE BEPALINGEN	16
01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM	19
01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING	20
01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES	21
01 08 BIJDRAGEN	22
01 10 PUBLIEKRECHTELIJKE EN PRIVAATRECHTELIJKE TOESTEMMINGEN	22
01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN	23
01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER	23

01 13	KWALITEITSPPLAN, TIJDSHEMA, WERKPLAN, UITVOERINGSTERMIJN	25
01 15	GARANTIE	27
01 16	VERZEKERINGEN	27
01 17	VRIJGEKOMEN MATERIALEN	29
01 19	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	30
01 20	KWALITEITSBORGING	32
01 30	ONDERAANNEMING	32
01 31	IN TE ZETTEN MATERIEEL	32
01 33	BEGRIPPEN	33
01 34	WET KETENAANSPRAKELIJKHEID	33
01 36	UITVOERINGSASPECTEN	33
10	TECHNISCHE BEPALINGEN WERK VAN ALGEMENE AARD	35
10 0	WERK VAN ALGEMENE AARD, ALGEMEEN	35
10 05	BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN	35
25	TECHNISCHE BEPALINGEN RIOLERING	36
25 0	RIOLERING, ALGEMEEN	36
25 03	INFORMATIEOVERDRACHT	36
25 3	RIOOLREINIGING	36
25 32	RIOOLREINIGING: EISEN EN UITVOERING	36
25 33	KOLKENREINIGING: INFORMATIE-OVERDRACHT	37
25 37	MEET EN VERREKENMETHODEN : KOLKENREINIGING.	42
25 5	OVERIGE BEPALINGEN RIOOLREINIGING	42
25 51	OVERIGE BEPALINGEN KOLKENREINIGING	42
62	TECHNISCHE BEPALINGEN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN	44
62 1	TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN	44
62 12	EISEN UITVOERING	44

1. A l g e m e e n

PAR

01 Opdrachtgever

Zie aanbestedingsdocument 'Kolken-en Rioolreiniging en inspectie' (registratienummer: 1535937), waar dit bestek een onderdeel van is.

02 Directie

Zie aanbestedingsdocument 'Kolken-en Rioolreiniging en inspectie' (registratienummer: 1535937), waar dit bestek een onderdeel van is.

03 Locatie

Zie aanbestedingsdocument 'Kolken-en Rioolreiniging en inspectie' (registratienummer: 1535937), waar dit bestek een onderdeel van is.

04 Algemene beschrijving

Zie aanbestedingsdocument 'Kolken-en Rioolreiniging en inspectie' (registratienummer: 1535937), waar dit bestek een onderdeel van is.

05 Tijdsbepaling

Zie aanbestedingsdocument 'Kolken-en Rioolreiniging en inspectie' (registratienummer: 1535937), waar dit bestek een onderdeel van is.

06 Onderhoudstermijn

Niet van toepassing.

07 Past-performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer. De uitgewisselde gegevens worden verwerkt in een gesloten database en zijn alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand'.

De verwerking van Past Performance geschiedt via website: www.crow.nl/past-performance

08 DAGELIJKSE AANSTURING

De aannemer is verantwoordelijk voor de projectbegeleiding en dagelijks aansturing van al het in te zetten personeel. Hieronder valt ook de aansturing van de eventueel in te zetten onderaannemer(s).

2. Beschrijving

2.1 Algemene gegevens

01 Tekeningen

Zie aanbestedingsdocument, voor een overzicht tekening met de gemeentegrenzen van de deelnemende gemeenten.

Daarbij bij dit bestek behoort de volgende digitale weblink voor een overzicht van de deelnemende gemeenten: <http://hhnk.lizard.net/> (AWK Regio Zaanstreek)

02 Peilen en hoofdafmetingen

Niet van toepassing.

04 Bijlagen

Bij het bestek behoren de volgende bijlagen:

- V&G-plan risico (ontwerpfase) d.d. 20-01-2021
- V&G-plan RIE (ontwerpfase) d.d. 20-01-2021

05 Bereikbaarheid terrein/ transportroute/ tijdsbeperkingen

PERCEEL 2A - Beemster en Purmerend:

- 1.1 In de Winkelgebieden op maandag ochtend en op de drukke wegen buiten de spijstijden de kolken reinigen.

PERCEEL 2B Edam-Volendam, met deelgebieden:

- 2.1 a) Bebouwingsgebied bestaande uit de kernen Edam en Volendam.
b) Landelijke gebied bestaande uit de kernen Oosthuizen, Beets, Warder, Kwadijk, Hobrede en Middelie.
- 2.2 In de Winkelgebieden op maandag ochtend en op de drukke wegen buiten de spijstijden de kolken reinigen.
- 2.3 Voor de centrumgebieden van de Edam en Volendam geldt een totaalgewichtsbepijking van 7,5 ton. Voor deze gebieden kan "onder voorwaarden" een ontheffing worden verleend.
- 2.4 Toeristisch gebied Noordeinde, Haven, Zuideinde, Havendijkje en een gedeelte van de Zeestraat in Volendam zijn vanaf april alleen toegankelijk tot 9:00 uur in de morgen.
- 2.5 50% van de te reinigen kolken kan in de periode maart/april en 50% in de periode oktober/november worden uitgevoerd.

PERCEEL 2C - Landsmeer:

- 3.1 In de Winkelgebieden op maandag ochtend en op de drukke wegen buiten de spijstijden de kolken reinigen.
- 3.2 Werkzaamheden op de doorgaande weg Zuideinde, Dorpstraat, Noordeinde, Den Iip en Purmerland (het Lint) worden alleen tussen 9:15 uur en 15:00 uur uitgevoerd wegens spijtsdrukke;
- 3.3 In Den Iip geldt ter hoogte van de Molenzijlbrug op maandag tot en met vrijdag van 16.00 uur tot 19.00 uur een inrijdverbod richting Purmerend. In Pumerland geldt ter hoogte van de Purmerlanderrijweg op maandag tot en met vrijdag van 6.00 uur tot 9.00 uur een inrijdverbod richting Amsterdam. Bij de gemeente kan hiervoor een ontheffing worden aangevraagd;
- 3.4 Voor Kanaalweg en Kanaaldijk geldt op maandag tot en met vrijdag van 16.00 uur tot 19.00 uur een inrijdverbod. Opdrachtnemer vraagt hiervoor een ontheffing aan bij het hoogheemraadschap. Dat kan via internet www.hhnk.nl, digitale balie, formulieren, ontheffing RVV;
- 3.5 Het spoelwater wordt afgelaten in het vuilwaterriool in het aflaadpunt Den Iip nabij huisnummer 10 in de put vóór het hoofdgemaal van het hoogheemraadschap en de RWZI Zaandam-Oost wordt hier van telefonisch in kennis gesteld via het telefoonnummer 075-6127710;
- 3.6 Een gemeentelijke ontheffing is nodig als het voertuig breder is dan 2,20 meter en de aslast zwaarder is dan 4 ton;
- 3.7 Een ontheffing van het hoogheemraadschap (HHNK) is nodig als het voertuig

- 3.8 breder is dan 2,20 meter en de aslast zwaarder is dan 2,4 ton;
De werkzaamheden voert de opdrachtnemer alleen met een ontheffing op de wegen van de gemeente Landsmeer uit met een voertuig met maximaal 3 assen van 10 ton per as en een voertuigbreedte van maximaal 2,50 meter breed en 4,50 meter hoog. Opdrachtnemer vraagt een ontheffing aan bij afdeling burgerservice van de gemeente Landsmeer;
- 3.9 De maximale last op de Purmerlanderrijweg is 4,8 ton per as. Voor de Kanaaldijk en de Kanaalweg geldt een maximale aslast van 2,4 ton per as. Dit is vanwege de draagkracht van de bruggetjes. De dijk zelf kan ongeveer 10 ton aslast verdragen. Een ontheffing kan worden aangevraagd bij het hoogheemraadschap. Dat kan via internet www.hhnk.nl, digitale balie, formulieren, ontheffing RVV;
- 3.10 De bereikbaarheid met groot of zwaar materieel is voor risico van de opdrachtnemer.

PERCEEL 2D - OVER-Gemeenten:

- 4.1 In de Winkelgebieden op maandag ochtend en op de drukke wegen buiten de spijstijden de kolken reinigen.

PERCEEL 2E - Zaanstad:

- 5.1 Voor het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen op rijbanen met twee rijstroken dient er zes weken voor aanvang van de werkzaamheden een vergunning tijdelijke verkeersmaatregelen aangevraagd te worden bij de Publieksbalie van gemeente Zaanstad, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam.
- 5.2 In de Winkelgebieden op maandag ochtend en op de drukke wegen buiten de spijstijden de kolken reinigen.
- 5.3 Hoofdronde te reinigen kolken in september tot en met oktober. Herkansingsronde in februari-maart. Herkansingsronde zijn de kolken die in de hoofdronde niet gereinigd konden worden. Alles m.b.t de reinigingsperiode in overleg met gemeente.
- 5.4 Indien een kolk niet bereikbaar is, moet deze eenmalig binnen de deelopdracht periode opnieuw worden bezocht. Dit dient vermeld te worden in de rapportage.
- 5.5 De lijngoten binnen dit perceel bevinden zich bij de aanwezige bruggen en tunnels.

06 Ter inzage liggende gegevens

De volgende documenten liggen ter inzage:
- polis constructie All-Risk verzekering

07 Bestekspostnummering deel 2.2 - nadere beschrijving

De bestekspostnummering van de nadere beschrijving (deel 2.2, staat van resultaatsverplichtingen) bevat geen opeenvolgende nummering.

2.2 Nadere beschrijving

PAR

01 Verklaring van de hierna volgende staat

In de hierna volgende staat is een nadere beschrijving van het uit te voeren werk opgenomen.

02 Kenmerk resultaatsverplichting

In de hierna volgende staat van het bestek van de RAW-raamovereenkomst is in de kolom 'Hoeveelheid resultaatsverplichting' alleen gebruik gemaakt van 'F', waarmee is aangegeven dat de vermelde hoeveelheid resultaatsverplichting een 'fictieve hoeveelheid resultaatsverplichting' is.

Het uit te voeren werk wordt door de opdrachtgever in deelopdrachten of op afroep opgedragen. Het bepaalde in paragraaf 01.21 van de Standaard is daarop van toepassing.

Een daadwerkelijke hoeveelheid resultaatsverplichting wordt bepaald bij het opstellen van een deelopdracht of wordt bepaald tijdens de uitvoering van het werk of direct daarna.

03 Hoeveelheid ter inlichting

De in de kolom 'Hoeveelheid ter inlichting' vermelde hoeveelheden worden uitsluitend ter inlichting verstrekt. Wanneer deze hoeveelheden afwijken van die, af te leiden uit de resultaatsverplichting, zijn deze laatste bindend.

Door een 'L' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de aannemer moet worden geleverd.

Door een 'T' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'I' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid ter inlichting betreft niet zijnde een bouwstof die door de aannemer moet worden geleverd dan wel door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.

Door een 'H' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die zonder verdere bewerking, met uitzondering van schoonmaken en sorteren, kan worden hergebruikt.

Door een 'R' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een hoeveelheid bouwstof betreft die na bewerking kan worden hergebruikt.

Tot een resultaatsverplichting behoort tevens, voor zover niet anders vermeld, het verwerken van de onder de desbetreffende bestekspost vermelde hoeveelheid ter inlichting.

04 Grenzen van de situering

De in de hierna volgende staat aangegeven grenzen van de situering zijn globaal. De directie is bevoegd de voorgeschreven werkzaamheden op andere plaatsen te laten uitvoeren dan in de posten omschreven, doch wel binnen de grenzen van het werk, zonder dat hiervoor bijbetaling plaatsvindt. De verrekening geschiedt op de daarvoor in aanmerking komende posten, onverminderd het bepaalde in paragraaf 34 van de UAV 2012.

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
1			PERCEEL 2A - BEEMSTER EN PURMEREND; ZIE BIJLA			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING	
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6					
2			PERCEEL 2B - EDAM-VOLENDAM, met DEELGEBIEDEN				
			ZIE BIJLAGE				
							
21			Perceel 2B-1:				
			Bebouwingsgebied bestaande uit de kernen Edam en				
			Volendam				
							
22			Perceel 2B-2:				
			Landelijk gebied bestaande uit de kernen				
			Oosthuizen, Beets, Warder, Kwadijk, Hobrede en				
			Middelie				
							

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
3			PERCEEL 2C - LANDSMEER; ZIE BIJLAGE			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6	OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
4			PERCEEL 2D - OVER-GEMEENTEN; ZIE BIJLAGE			

PESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
5			PERCEEL 2E - ZAASTAD; ZIE BIJLAGE			

BESTEKS- POST- NUMMER	CATALOGUSNUMMER		OMSCHRIJVING	EEN- HEID	HOEVEELHEID RESULTAATS- VERPLICHTING	HOEVEELHEID TER INLICHTING
	HOOFD- CODE	DEFICODE 1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6				
9			Staartposten			

3. B e p a l i n g e n

HFD PAR ART LID

01 ALGEMEEN EN ADMINISTRATIEF**01 01 ALGEMENE BEPALINGEN****01 01 01 VAN TOEPASSING ZIJNDE BEPALINGEN**

- 01 Op deze RAW-raamovereenkomst en alle hieruit voortvloeiende overeenkomsten zijn van toepassing de Standaard RAW Bepalingen 2020, zoals laatstelijk vastgesteld in mei 2020, hierna te noemen 'de Standaard', uitgegeven door de Stichting CROW.
Tot de Standaard behoort mede, als ware zij er letterlijk in opgenomen, de door de Stichting CROW uitgegeven Errata op de Standaard, zoals deze op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving luidt.
- 02 De Standaard is tegen betaling verkrijgbaar bij de Stichting CROW. Bestellingen uitsluitend via de RAW-website: www.raw.nl.
De Errata op de Standaard is gratis als pdf-bestand te downloaden van de RAW-website: www.raw.nl.

01 01 06 RAW-RAAMOVEREENKOMST: INSCHRIJVINGSSTAAT

- 01 Resultaatsverplichtingen dan wel posten voor eenmalige kosten die niet zijn voorzien van een eenheidsprijs c.q. een totaalbedrag, worden geacht te zijn bedoeld en worden als zodanig gelezen als resultaatsverplichtingen dan wel eenmalige posten voorzien van de eenheidsprijs c.q. totaalbedrag ad EUR 0,00.
- 02 In de Inschrijvingsstaat mogen geen negatieve bedragen voorkomen, met uitzondering van bestekspostnummer 919990 'Korting'. Indien inschrijver een korting onder deze bestekspost opvoert, geldt de korting ook voor op te dragen deelopdrachten. De toe te passen korting bij deelopdrachten wordt berekend aan de hand van het percentage tussen het bedrag van bestekspostnummer 918870 ten opzichte van het subtotaal van de inschrijfstaat bij inschrijving, afgerond op ééntiende procent.

01 01 07 RAW-RAAMOVEREENKOMST: BEOORDELING INSCHRIJVINGSSTAAT

- 01 Indien naar het oordeel van de opdrachtgever, de op de inschrijvingsstaat ingevulde en vermelde eenheidsprijzen niet in een redelijke verhouding staan met de bijbehorende resultaatsverplichting, zal de aannemer worden verzocht hierop binnen een door de opdrachtgever vermelde termijn een schriftelijke toelichting te geven. Indien de toelichting niet (tijdig) wordt gegeven of indien uit de toelichting naar oordeel van opdrachtgever niet blijkt dat de eenheidsprijs en de resultaatsverplichting in een redelijke verhouding staan, zal de aannemer uitgesloten worden van gunning.

HFD PAR ART LID

01 01 10 OVERIGE ALGEMENE BEPALINGEN

- 01 In aanvulling op artikel 01.01.13 van de Standaard 2020 komt schade die het gevolg is van het aantreffen of (niet) opruimen van de in de leden 01 tot en met 03 bedoelde voorwerpen of stoffen, voor rekening van de aannemer.
- 03 In de gevallen waarin de aannemer in verzuim is met betrekking tot zijn verplichtingen op grond van dit bestek (en/ of de daarbij behorende bijlagen) niet nakomt, is de aannemer een korting verschuldigd van € 250,- per tekortkoming en voor iedere dag dat de tekortkoming voortduurt met een maximum € 5.000,- per tekortkoming. De aannemer is in ieder geval in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is, bij het niet halen van een (fatale) datum. Alle in het bestek (en de daarbij behorende bijlagen) genoemde data zijn fataal (waaronder dus in ieder geval de (eventuele) faserings- en opleverdata). Voor verzuim sluit opdrachtgever aan bij de wet (artikel 6:81 BW) zodat uitgangspunt is dat ingeval er geen sprake is van een fatale datum/ termijn en nakoming nog mogelijk is, aannemer eerst in gebreke wordt gesteld waarbij een (redelijke) termijn wordt gegeven waarbinnen alsnog deugdelijk kan worden nagekomen alvorens een korting verschuldigd is. Dit leidt slechts tot uitzondering indien hiervan in een specifieke bepaling is afgeweken.
- 04 Een elders in het bestek voor een bepaalde verplichting opgenomen kortingsregel komt in de plaats van de hiervoor onder lid 03 bedoelde (generieke) kortingsregel.
- 05 De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naast een opgelegde korting schadevergoeding van de aannemer te vorderen, voor zover de daadwerkelijke schade het opgelegde kortingsbedrag overschrijdt.
- 06 De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden indien de aannemer in staat van faillissement komt te verkeren, het faillissement is aangevraagd, of het faillissement is uitgesproken. Aannemer is aansprakelijk voor alle als gevolg van deze ontbinding door de opdrachtgever geleden schade.
- 07 De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden indien de aannemer surseance van betaling heeft aangevraagd en/ of deze is uitgesproken. Aannemer is aansprakelijk voor alle als gevolg van deze ontbinding door de opdrachtgever geleden schade.
- 08 In alle gevallen waarin de aannemer een bouwtijdverlenging wordt toegekend, heeft de aannemer geen recht op vergoeding van kosten of schade, verbonden aan de verlengde uitvoeringsduur, tenzij de verlenging is gelegen in een toerekenbare tekortkoming van de gemeente én bij de bouwtijdverlenging door de opdrachtgever schriftelijk een vergoeding is toegekend.
- 09 Aannemer verklaart voor zichzelf en voor aan de aannemer gelieerde ondernemingen en/of onderaannemers onvoorwaardelijk afstand te doen van het recht tot retentie uit hoofde van de overeenkomst die zal worden aangegaan bij gunning van deze opdracht.
Aannemer heeft tevens geen recht op opschorting. Eventuele (financiële) discussies en geschillen tussen opdrachtgever en aannemer kunnen dus nimmer aanleiding zijn het werk (tijdelijk) geheel of gedeeltelijk stil te leggen.

HFD PAR ART LID

01 01 21 AANVULLENDE EN AFWIJKENDE BEPALINGEN OP DE UAV

- 01 In aanvulling op paragraaf 5 lid 2 van de UAV 2012 is de aannemer verantwoordelijk voor de voorgeschreven constructies en werkwijzen, indien deze behoren tot een door hemzelf ontwikkeld of aangeboden systeem.
- 02 In aanvulling op paragraaf 6 lid 3 onder c van de UAV 2012 wordt bepaald, dat tot de verplichtingen van de aannemer tevens wordt gerekend het betalen van haven- en sluisgelden.
- 03 In aanvulling op paragraaf 6 lid 6 en in overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 6 lid 16 van de UAV 2012 zorgt de aannemer voor orde en veiligheid op het werk waaronder in ieder geval begrepen dat de aannemer aan het einde van elke werkdag hak-, puin- en overige resten dient te verwijderen. Voorgaande echter onverlet de wettelijke bepalingen en voorschriften voor het gebruik van de openbare weg.
- 04 In aanvulling op paragraaf 6 lid 9 van de UAV 2012 wordt bepaald dat de aannemer elke aanspraak tot vergoeding van schade als bedoeld in dit lid, terstond ter kennis van de directie dient te brengen.
- 05 In aanvulling op paragraaf 15 lid 1 van de UAV 2012 vrijwaart de aannemer opdrachtgever en de directie tegen alle vorderingen en aanspraken die ten gevolge van dat gebruik worden ingesteld.
- 10 In afwijking van paragraaf 10 lid 3 van de UAV 2012 mag voor het woord "opdrachtgever" ook gelezen worden "directie".
- 11 In aanvulling op paragraaf 21 van de UAV 2012 kunnen uit werk komende oude bouwstoffen door de directie voor hergebruik bestemd worden. In dergelijk gevallen kan de directie opdragen de oude bouwstoffen af te voeren naar een aan te wijzen plaats nabij of in de desbetreffende deelgemeente. Als hiervoor in deel 2.2 geen resultaatsverplichting is opgenomen, komt een dergelijk transport voor verrekening in aanmerking. Het gestelde in paragraaf 21 lid 4 van de UAV 2012 blijft onverkort van toepassing.
- 12 In aanvulling op paragraaf 22 van de UAV 2012 verbindt de aannemer zich de door hem aan de opdrachtgever te verstrekken garanties ook te doen gelden ten behoeve van de natuurlijke of rechtspersonen die het werk, of onderdelen daarvan, in eigendom, beheer of onderhoud krijgen na de oplevering.
De aannemer verbindt zich voorts al zijn overige rechten en verplichtingen jegens de opdrachtgever ook te doen gelden en na te komen ten behoeve van natuurlijke of rechtspersonen die het werk, of onderdelen daarvan, in eigendom, beheer of onderhoud krijgen na oplevering.
- 13 In aanvulling op paragraaf 23 van de UAV 2012 aanvaardt de opdrachtgever, binnen het wettelijk toegestane kader, geen aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan eigendommen van de aannemer. In geval er zich eigendommen van de directie in de keet van de aannemer bevinden, is de aannemer hiervoor verantwoordelijk. Desgewenst zal aan de aannemer een inventarisstaat worden verstrekt van de eigendommen van de directie. Tevens is het de verplichting van de aannemer om de ter beschikking gestelde hulpmiddelen in goede staat te onderhouden en is het voorkomen en eventueel direct verwijderen van graffiti voor rekening van de aannemer.
- 16 In aanvulling op paragraaf 27 lid 7 van de UAV 2012 dient de aannemer wekelijks

HFD PAR ART LID

een door hem gedateerde en ondertekende lijst in van de afgevoerde afvalstoffen en de hierbij behorende geleidebiljetten ten behoeve van de registratie en melding aan de provincie overeenkomstig de regeling in de Provinciale Milieuverordening (PMV).

- 17 In afwijking van paragraaf 49 van de UAV 2012 zullen alle geschillen, met inachtneming van 'Artikel 108 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering', worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Haarlem.

01 02 BETALINGSREGELINGEN: AANNEMINGSSOM

01 02 02 OPNEMING

- 01 In afwijking van lid 01 van artikel 01.02.02 van de Standaard 2020 geschiedt de opneming als bedoeld in paragraaf 40 lid 2 van de UAV 2012 door de aannemer in overleg met de directie.

01 02 03 GROOTTE VAN DE BETALINGSTERMIJN

- 01 Binnen een week na datum opneming bedoeld in artikel 01.02.02 van de Standaard 2020 verstrekt de aannemer een door hem opgestelde termijnberekening in tweevoud aan de directie. Deze termijnberekening komt tot stand d.m.v., op de inschrijvingsstaat gebaseerde productiestaten, die door de aannemer wekelijks worden opgesteld en in tweevoud aan de directie ter ondertekening worden voorgelegd. Tevens verstrekt de aannemer, indien de directie daarom verzoekt, bij elke termijnberekening een overzicht van de financiële stand van het werk, waarbij aan de hand van bestekshoeveelheden en de hoeveelheden meer en minder werk ook een eindprognose wordt opgegeven.
- 02 Nadat de termijnberekening door de aannemer en de directie is ondertekend, ontvangt de directie 2 exemplaren. De aannemer behoudt 2 exemplaren waarvan er een bij de inzending van de declaratie wordt meegezonden.

01 02 11 MEERWERK, VERTRAGINGSSCHADE, OPSCHORTING,

- 01 Een financiële aanspraak van de aannemer anders dan een betalingstermijn van de aannemingssom (zoals, doch niet beperkt tot, meerwerk of een andere vorm van verrekening of bijbetaling), bestaat uitsluitend indien daartoe door de opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk opdracht, respectievelijk akkoord, is gegeven. Anderen dan opdrachtgever zijn niet bevoegd tot het geven van een in dit lid bedoelde opdracht.
- 02 Aansprakelijkheid van opdrachtgever voor vertragings- respectievelijk stagnatieschade jegens de aannemer is uitgesloten, tenzij de vertraging, respectievelijk de stagnatie, onmiskenbaar en volledig te wijten is aan de opdrachtgever. Vertraging door "niet bereikbaarheid van de putten" is uitgesloten. Ingeval van een schriftelijk toegekende aanvullende financiële aanspraak (zoals, doch niet beperkt tot, meerwerk of een andere vorm van bijbetaling of verrekening) alsmede een gehonoreerde termijn- respectievelijk bouwtijdverlenging, kan de aannemer evenmin (aanvullende) vertragings-, respectievelijk stagnatieschade, vorderen.
- 03 Ingeval meer- of minderwerk tot een geschil leidt, of de aannemer meent recht te hebben op extra betalingen buiten de aanneemsom zoals bedoeld in paragraaf 6 lid 15 en paragraaf 47 van de UAV 2012, is de aannemer gehouden het werk conform de aanwijzing en/of opdracht van de directie, voort te zetten. De discussie zal uiterlijk bij de eindafrekening worden gevoerd en beslecht. De verrekening van dit

HFD PAR ART LID

bediscussieerde meer- of minderwerk of extra betaling zal ook bij de eindafrekening geschieden.

- 04 Meer- en minderwerken waarover geen discussie bestaat zullen worden betaald, respectievelijk ingehouden, de eerste termijn nadat het uitgevoerde meer- of minderwerk conform hoofdstuk 01 05 deel 3 van dit bestek is gedeclareerd. Deze meer- en/ of minderwerken dienen te allen tijde te worden gefactureerd overeenkomstig de in dit bestek opgenomen procedure.

01 02 12 MEER- EN MINDERWERK ALS GEVOLG VAN ONVOLKOMENHEDEN

- 01 De aannemer heeft de verplichting het bestek voor inschrijving nauwkeurig te bestuderen. Ingeval van kennelijke fouten, onvolkomenheden, eventuele onjuiste aannames, etc. in het bestek (en de overige aanbestedingsstukken) komen de gevolgen daarvan voor rekening en risico van de aannemer wanneer de aannemer deze fouten/ onvolkomenheden had kunnen, dan wel behoren te weten en heeft nagelaten deze tijdig (voor inschrijving) te melden.
- 02 Meerwerk als gevolg van kennelijke fouten, onzorgvuldigheden, onjuiste aannames, etc. in het bestek (en de overige aanbestedingsstukken) komt uitsluitend voor verrekening in aanmerking als aannemer kan aantonen dat hij deze fouten, onvolkomenheden, onjuiste aannames, etc. ten tijde van de aanbesteding niet wist dan wel niet behoorde te weten/ ontdekken dan wel deze tijdig (voor inschrijving) heeft gemeld.

01 04 BETALINGSREGELINGEN: RISICOREGELING

01 04 03 VERREKENING VAN WIJZIGINGEN IN LOONKOSTEN

- 01 Gedurende het eerste contractjaar van de looptijd van het bestek zal geen verrekening plaats vinden op het loonkostenbestanddeel. Het gestelde in artikel 01.04 van de Standaard 2020 is niet van toepassing.
- 02 Voor het tweede contractjaar en de steeds daarop volgende contractjaren worden wijzigingen in het loonkostenbestanddeel aangepast volgens de ontwikkelingen van de index risicoregeling GWW 1995.

01 04 04 VERREKENING VAN WIJZIGINGEN IN KOSTEN VAN BRANDSTOFGROEPEN

- 01 Gedurende het eerste contractjaar van de looptijd van het bestek zal geen verrekening plaats vinden op het brandstoffenbestanddeel. Het gestelde in artikel 01.04 van de Standaard 2020 is niet van toepassing.
- 02 Voor het tweede contractjaar en de steeds daarop volgende contractjaren worden wijzigingen in het brandstoffenbestanddeel aangepast volgens de ontwikkelingen van de index risicoregeling GWW 1995.

01 04 05 VERREKENING VAN WIJZIGINGEN IN KOSTEN VAN BOUWSTOFGROEPEN

- 01 Op wijzigingen in kosten van bouwstofgroepen geschiedt geen verrekening; het bepaalde in artikel 01.04.02 van de Standaard 2020 is niet van toepassing.

HFD PAR ART LID

01 04 11 TER BESCHIKKING STELLEN WERKNEMERS BUITEN NORMALE WERKTIJD

- 01 Bij het op verzoek van de directie ter beschikking stellen van werknemers buiten de normale werktijd zullen de loonkosten worden verhoogd overeenkomstig de CAO regelingen van het CAO-Bouwbedrijf.
- 02 De in lid 01 bedoelde verhoging van loonkosten dient afzonderlijk te worden gedeclareerd.

01 04 12 TER BESCHIKKING STELLEN MATERIEEL BUITEN NORMALE WERKTIJD

- 01 Bij het ter beschikking stellen van materieel buiten de normale werktijd is het bepaalde in artikel 01.04.11 van dit bestek van toepassing voor zover dit de kosten van de bediening betreft.

01 06 BETALINGSREGELINGEN: DECLARATIES**01 06 01 INDIENEN DECLARATIES**

- 01 1. Perceel 1 - Beemster en Purmerend:
De declaratie voor Purmerend en Beemster dienen apart te worden aangeleverd.
De declaratie voor Purmerend dient in een readable pdf document te worden verstuurd aan: crediteuren@purmerend.nl t.a.v. Ruimtelijk domein team Realisatie, Purmersteenweg 42, stadhuis gemeente Purmerend te Purmerend.
De declaratie voor Beemster dient in een readable pdf document te worden verstuurd aan: beemster.crediteuren@purmerend.nl t.a.v. crediteurenadministratie, Postbus 7, 1462ZG Middenbeemster.
2. Perceel 2 - Edam-Voldendam, met deelgebieden:
De facturatie dient te worden verzonden aan gemeente Edam-Volendam. Postbus 180, 1130 AD Volendam. Op de declaratie dient de in de opdrachtbrief vermelde opdracht nummer en codenummer te staan, deze wordt verstrekt bij opdracht verlening.
3. Perceel 3 - Landsmeer:
De declaratie voor Landsmeer dient in een readable pdf document te worden verstuurd aan: crediteuren@landsmeer.nl t.a.v. team Fysiek Beleid en Projecten, Gemeente Landsmeer, Raadhuisstraat 1.
4. Perceel 4 - OVER-gemeenten (Oostzaan en Wormerland):
De declaratie voor Oostzaan en Wormerland dienen apart te worden aangeleverd.

De declaratie voor Oostzaan dient in een readable pdf document te worden verstuurd aan:
facturen@over-gemeenten.nl t.a.v. gemeente Oostzaan, Postbus 20 1530 AA Wormer

De declaratie voor Wormerland dient in een readable pdf document te worden verstuurd aan:
facturen@over-gemeenten.nl t.a.v. gemeente Wormerland, Postbus 20 1530 AA Wormer

HFD PAR ART LID

5. Perceel 5 - Zaanstad:

De declaraties die betrekking hebben op de werkzaamheden volgens de betreffende deelopdracht moeten worden ingediend bij de gemeente Zaanstad I&F, afdeling Crediteuren, postbus 2000, 1500 GA Zaandam. Op de declaratie dient de in de opdrachtbrief vermeldde opdracht nummer en codenummer te staan, deze wordt verstrekt bij opdracht verlening.

02 Bij de declaratie dient een exemplaar van de in artikel 01.02.03 lid 02 van deze raamovereenkomst bedoelde berekening van de betalingstermijn of indien van toepassing het originele formulier 'opdracht uit volmacht' en/of aanvullende opdracht te worden gevoegd.

04 Onder datum van ontvangst van de declaratie wordt verstaan de datum van het stempel dat door de Financiële Administratie van opdrachtgever op de declaratie wordt geplaatst.

05 Onder datum van betaling van de declaratie dient te worden verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de opdrachtgever.

06 Indien een declaratie niet in goede orde is ingekomen wordt dit binnen 7 dagen na ontvangst schriftelijk aan de aannemer meegedeeld.

07 Declaraties van meerwerk worden alleen geaccepteerd wanneer het meerwerk is uitgevoerd met schriftelijke goedkeuring van de directie.

01 08 BIJDAGEN**01 08 01 BIJDRAGE RAW-SYSTEMATIEK**

01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.01 van de Standaard 2020, wordt niet verlangd.

01 08 02 BIJDRAGE FONDS COLLECTIEF ONDERZOEK GWW

01 Een 'bijdrage Fonds Collectief Onderzoek GWW' als bedoeld in artikel 01.08.02 van de Standaard 2020, wordt niet verlangd.

01 08 03 Bijdrage RAW-systematiek

01 Een 'bijdrage RAW-systematiek met specificatie', als bedoeld in artikel 01.08.03 van de Standaard, wordt verlangd.

01 08 04 Bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT

01 Een 'bijdrage Fonds Collectieve Kennis-CT' als bedoeld in artikel 01.08.04 van de Standaard, wordt verlangd.

01 10 PUBLIEKRECHTELIJKE EN PRIVAATRECHTELIJKE TOESTEMMINGEN**01 10 11 VERGUNNINGEN DOOR DE AANNEMER TE VERZORGEN**

01 Voor het verrichten van werkzaamheden buiten de normale arbeidstijd (maandag t/m vrijdag 07.00 - 18.00 uur) - na toestemming van de directie - zorgt de aannemer voor de benodigde vergunningen.

HFD PAR ART LID

01 10 12 VERGUNNINGEN DEELGEMEENTEN

- 01 In afwijking van paragraaf 6 lid 3 van de UAV 2012, wordt de aannemer vrijgesteld van kosten welke voortvloeien uit precario.
- 02 De op voorhand bekend zijnde aan te vragen vergunningen per perceel zijn aangegeven in paragraaf 05 van deel 2.1 algemene gegevens van dit bestek.
- 03 De aannemer dient zich aanvullend te verdiepen voor de procedurele en vigerende wetgeving, welke per perceel gevolgd en nageleefd dient te worden.

01 11 VERBAND MET ANDERE WERKEN**01 11 01 WERKEN, DIE IN ELKANDER GRIJPEN**

- 01 In verband met het bepaalde in paragraaf 31 lid 1 van de UAV 2012 wordt de aannemer erop gewezen dat de navolgende werken in elkander grijpen:
 - onderhoudswerkzaamheden aan wegen, straten en pleinen in de openbare ruimte.
- 02 Het werk moet zodanig worden uitgevoerd dat de werkzaamheden door derden zoveel mogelijk onbelemmerd kunnen plaatsvinden.

01 12 MAATREGELEN IN HET BELANG VAN HET VERKEER**01 12 01 ALGEMEEN**

- 01 In aanvulling op art. 01.12.01 lid 01 van de Standaard 2020 dienen de aanliggende gebouwen te allen tijde voor voetgangers bereikbaar te blijven en de werkzaamheden zodanig te worden uitgevoerd, dat de bereikbaarheid naar straten en woonwijken voor hulpdiensten gewaarborgd is. Het een en ander uitsluitend ter beoordeling van de directie.
- 02 De aannemer volgt, onverminderd het bepaalde in paragraaf 30 van de UAV 2012 de door de directie in het verkeersbelang gegeven aanwijzingen ten behoeve van de uitvoering van het werk en de veiligheid van het verkeer stipt en onmiddellijk op. De aannemer wordt niet van zijn verantwoordelijkheid ontheven tot het nemen van afdoende maatregelen in het belang van de verkeersveiligheid bij het opvolgen van de door de directie gegeven aanwijzingen.
- 03 Zonder toestemming van de directie mag aan de getroffen verkeersmaatregelen niets worden veranderd, tenzij een door de werkzaamheden veranderde situatie een wijziging noodzakelijk maakt conform het in lid 01 gestelde.
- 04 Indien de aannemer de ter zake van het verkeer te land gegeven opdrachten van de directie niet nakomt of de in het bestek gegeven voorschriften niet naleeft, zal per geval en per dag een korting worden toegepast van € 500,-. Deze korting wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naast een opgelegde korting schadevergoeding van de aannemer te vorderen, voor zover de daadwerkelijke schade het opgelegde kortingsbedrag overschrijdt.
- 05 Met enig onderdeel aan het werk mag, voor zover dat van invloed is op de afwikkeling van het verkeer, niet worden begonnen voordat waarschuwingsborden en/of afzettingen zijn geplaatst.
- 06 Het op- en afrijden van een gesloten weggedeelte door werkverkeer naar en van

HFD PAR ART LID

voor het verkeer in gebruik zijnde rijstroken mag uitsluitend plaatsvinden via de door de directie aan te wijzen tijdelijke toegangen c.q. uitgangen.

- 07 Na beëindiging van de dagelijkse werkzaamheden mag zich geen materieel of materiaal meer op de bij het verkeer in gebruik zijnde wegen, inclusief de bermen, bevinden.
- 08 De directie is bevoegd, indien naar haar oordeel het gestelde in deze paragraaf onvoldoende wordt nageleefd de werkzaamheden of gedeelten hiervan niet te laten aanvangen, te doen onderbreken of vervroegd te doen beëindigen, zonder dat hierdoor recht op bijbetaling ontstaat.

01 12 03 VERWIJDEREN VERONTREINIGINGEN OP WEGEN

- 01 Conform 01.12.03 lid 01 van de Standaard 2020 geldt de bepaling ook voor beschadiging van de openbare weg. Aannemer draagt voor eigen rekening en risico zorg voor het verwijderen van eventuele verontreiniging en het herstellen van de openbare weg zonder recht op verrekening of bijbetaling.

01 12 11 VERPLICHTINGEN VAN DE AANNEMER

- 02 Binnen de grenzen van het werkterrein dient de aannemer, indien de directie dit nodig oordeelt, afzettingen met bijbehorende verlichting te plaatsen. De benodigde afzetmaterialen en verlichting worden door de aannemer op de werken ter beschikking gesteld.
- 05 De aannemer dient de afzettingen binnen het werkterrein en de afzettingen op de grens van het werkterrein, met bijbehorende verlichting, de bebording te onderhouden.
- 07 Verkeersvoorzieningen, die tijdelijk geen dienst doen, terstond verwijderen c.q. afdekken en op het tijdstip dat deze weer nodig zijn, herplaatsen c.q. afdekking verwijderen.
- 08 Na een werkdag dienen obstakels en/of kuilen te worden afgezet of gemarkeerd.

01 12 13 FASERING

- 02 De op voorhand bekend zijnde faseringen, transportroutes en tijdsbeperkingen per perceel zijn aan gegeven in paragraaf 05 van deel 2.1 algemene gegevens van dit bestek.

HFD PAR ART LID

01 12 14 VERKEERSPLAN

- 01 De aannemer dient een verkeersplan op te stellen met inachtneming van het bepaalde in lid 03. De kosten voor het maken van dit verkeersplan wordt afzonderlijk per keer, per op te stellen verkeersplan afgerekend in de desbetreffende deelopdracht van het perceel i.o.m. de directie.
- 02 Uiterlijk twee weken na de dag waarop het werk is opgedragen, dient de aannemer een verkeersplan in tweevoud in ter goedkeuring door de directie. Goedkeuring door de directie laat de verantwoordelijkheid van de aannemer voor de inhoud en uitvoering van het verkeersplan onverlet.
- 03 In het verkeersplan dienen tenminste de volgende gegevens te worden vermeld:
- a. De te treffen tijdelijke verkeersmaatregelen en voorzieningen inclusief tijdelijk bebodings- en markeringsplan;
 - b. De periode(n) gedurende welke één of meer rijstroken aan het verkeer zullen worden onttrokken, dan wel een rijbaan zal worden afgesloten;
 - c. De tijdstippen waarop een afzetting wordt aangebracht, aangepast, verplaatst, verwijderd of - in geval van een tijdelijke afzetting - in gebruik is, e.e.a. afhankelijk van het verkeersaanbod;
 - d. Het tijdstip waarop betrokkenen zullen worden geïnformeerd over de mogelijk op te treden hinder m.b.t. toegang van percelen, woningen, bedrijven en openbare gebouwen alsmede de periode(n) en de mate van hinder;
 - e. De naam, het adres en telefoonnummer van de werknemer(s) van de aannemer die is (zijn) belast met de controle van de aangebrachte voorzieningen;
 - f. Hoe de stroomvoorziening van een afzetting, signaalgevers, verlichting van bewegwijzeringsborden en verkeersregelinstallaties is geregeld;
 - g. Hoe bestaande voorzieningen zullen worden afgestemd op de tijdelijke verkeersvoorzieningen;
 - h. De in te stellen omleidingsroutes.
- 04 In aanvulling op paragraaf 30 van de UAV 2012 wordt bepaald dat de door de aannemer te treffen voorzieningen als bedoeld in bovengenoemde paragraaf moeten voldoen aan CROW publicatie 96 "Handleiding veilig werken aan wegen 2003" en CROW publicatiereeks 96b "Werk in Uitvoering Pakket 96b".

01 13 KWALITEITSPLAN, TIJDSHEMA, WERKPLAN, UITVOERINGSTERMIJN

HFD PAR ART LID

01 13 06 ALGEMEEN TIJDSHEMA, WERKPLAN

- 01 Van de aannemer wordt een algemeen tijdschema, als bedoeld in paragraaf 26 van de UAV 2012 verlangd. In aanvulling op paragraaf 26 lid 3 van de UAV 2012 laat de acceptatie van het tijdschema door de directie, de verantwoordelijkheid van de aannemer voor de inhoud en uitvoering van het tijdschema onverlet.
- 04 Ingeval gedurende de uitvoering nieuwe tijdschema's en/ of werkplan worden ingediend, is het laatst door de directie goedgekeurde tijdschema en/ of werkplan bindend. Dit geldt eveneens wanneer de aannemer een nieuw tijdschema en/ of werkplan ter goedkeuring heeft ingediend en waarover door de directie nog geen beslissing is genomen. Lid 01 van deze paragraaf blijft onverlet van toepassing.
- 05 Wanneer voor aanvang en/ of tijdens de uitvoering van de werkzaamheden door de directie wijzigingen in de volgorde van de werkzaamheden noodzakelijk wordt geacht, moet de aannemer zich hiernaar richten, zonder uit dien hoofde aanspraak te kunnen maken op extra vergoedingen in welke vorm dan ook.
- 06 Naast een algemeen tijdschema wordt van de aannemer een gedetailleerd werkplan, als bedoeling paragraaf 26 lid 6 van de UAV2012 verlangd omvattende:
Werkoverleg:
- Elke vier weken dient er overleg plaats te vinden tussen de opdrachtgever en de aannemer waarbij minimaal de volgende punten worden besproken.
Gedetailleerd werkplan:
- Per vier weken stelt de aannemer (in overleg met de opdrachtgever) de planning op van de werkzaamheden voor de komende vier weken waarbij per dag dient te worden aangegeven in welke wegen de kolken worden gereinigd.
Uitvoeringsrapportage:
- Per wijk stelt de aannemer een uitvoeringsrapportage op van de verrichte werkzaamheden in de wijk met de bijbehorende gegevens volgens artikel 25.33.04 van dit bestek. Het gedetailleerde werkplan en uitvoeringsrapportage dient uiterlijk drie werkdagen voor het uitvoeringsoverleg aan de directie te worden verstrekt.

01 13 07 WERKTIJDEN

- 04 Indien naar het oordeel van de directie weers- of terreinomstandigheden de uitvoering van goed werk onmogelijk maken, is zij bevoegd het werk of een gedeelte van het werk stil te leggen of op te schorten, zonder dat de aannemer aanspraak kan maken op enige vergoeding. Wel kan de periode van stopzetting aanleiding zijn om het aantal werkbare dagen te verlengen.
- 05 Indien de doorstroming van het verkeer dit vereist kan van de aannemer worden verlangd van het geplande tijdstip en van de geplande werkzaamheden af te wijken. De aannemer zal hiervan tijdig door de opdrachtgever op de hoogte worden gesteld, zonder dat de aannemer aanspraak kan maken op enige vergoeding.
- 06 De aanvullende tijdsbeperkingen en afwijkingen van de werktijden zijn per perceel aangegeven in paragraaf 05 van deel 2.1 algemene gegevens.

HFD PAR ART LID

01 13 11 GEDETAILLEERD WERKPLAN

- 01 Naast een algemeen tijdschema wordt van de aannemer een gedetailleerd werkplan, als bedoeld in paragraaf 26 lid 6 van de UAV 2012 verlangd omvattende:
- a. Op welke werkdagen of gedeelten daarvan het werk zal stilliggen als gevolg van vakantie, roostervrije dagen en dergelijke;
 - b. Een korte omschrijving van de, bij de diverse werkzaamheden, te nemen verkeersmaatregelen conform 01.12 van dit bestek
 - c. Een korte samenvatting van de specifieke risico's die samenhangen met de door de inschrijver gekozen werkwijze(n), reinigingstechniek daarbij inbegrepen;
 - d. Een plan voor het omgaan van alle vrijgekomen materialen, als bedoeld in artikel 01.17.05 lid 01 van de Standaard 2020;
 - e. Een berekening met betrekking tot de schatting van de omvang en aard van de af te voeren hoeveelheid onbruikbare deelstromen;
 - f. Een omschrijving van de taken en verplichtingen van de aannemer, betreffende het in dit bestek omschreven werk, die voortkomen uit het bouwprocesbesluit arbeidsomstandighedenwet;
 - g. Een omschrijving dat zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niet buiten de normale werktijden (vast te stellen door de opdrachtgever) gewerkt mag worden.
- 02 De procedure zoals neergelegd in artikel 01.13.06 van dit bestek is tevens van toepassing op de goedkeuring van het gedetailleerde werkplan.

01 15 GARANTIE**01 15 03 BEMIDDELING**

- 01 In afwijking van het bepaalde in artikel 01.15.03 (Bemiddeling) en in artikel 01.15.04 (Arbitrage) van de Standaard 2020, zullen alle geschillen, ook al worden deze slechts door een der partijen als zodanig beschouwd, die naar aanleiding van de overeenkomst, de overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn en/of naar aanleiding van garanties, ontstaan tussen opdrachtgever en aannemer, met inachtneming van artikel 108 RV worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Holland te Haarlem (Simon de Vrieshof 1, 2019 HA Haarlem).

01 16 VERZEKERINGEN**01 16 11 ALGEMEEN**

- 02 Terzake van de schade aan het werk worden de ontvangen schade-uitkeringen door de opdrachtgever aan de betrokken aannemer die de schade herstelt of voor wiens rekening de schade komt betaald naar billijkheid en naar gelang van de voortgang van het herstel der schade na aftrek van het eigen risico.
- 03 In geval van schade respectievelijk een ontvangen aansprakelijkheidsstelling dient de aannemer de directie hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en overigens alle verplichtingen welke dienaangaande in de polis zijn vastgesteld na het komen.
- 04 De aannemer verstrekt aan de opdrachtgever voor de aanvang van het werk een kopie van de polissen van door de aannemer ter zake van het werk afgesloten verzekeringen.
- 05 De aannemer treft alle maatregelen om schade te voorkomen. De goedkeuring van bevoegde instanties en/of directie van de door de aannemer getroffen maatregelen

HFD PAR ART LID

in verband met veiligheid, het verkeer, kabels en leidingen, bouwwerken enzovoort, ontheffen hem in geen enkel opzicht van zijn aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever en/of derden voor ongevallen of schade die een gevolg zijn van de uitvoering van het werk.

- 06 De aannemer is aansprakelijk voor schade aan de ondergrondse kabels en leidingen voor zover deze door de uitvoering van het werk is toegebracht en te wijten is aan nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de aannemer of van degenen, voor wie hij ingevolge artikel 1649 B.W. verantwoordelijk is. In dat geval komen de herstelkosten voor zijn rekening.

01 16 12 VERZEKERING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- 01 De opdrachtgever, in deze deelnemende deelgemeenten, zal t.b.v. de architect, adviseurs, constructeurs, aannemer(s) en onderaannemer(s) een bouwverzekering (car-verzekering) afsluiten. Overeenkomstig het in de polis bepaalde wordt onder andere dekking gegeven voor:
- a. beschadiging van het werk;
 - b. het risico van aansprakelijkheid.
- 02 De dekking van de bouwverzekering loopt vanaf de datum waarop het werk op het werkterrein een aanvang neemt tot het einde van de onderhoudsperiode.
- 03 Als verzekerde som voor het werk zal gelden het bedrag van de aanneemsom(men), verhoogd met leveranties van directie en/of opdrachtgever, alsmede honorarium van deskundigen, zoals architecten, adviseurs, inspecteurs, kosten van toezicht, directiekosten en indien meeverzekerd, de BTW.
- 04 De polis ligt bij de opdrachtgever ter inzage. Op verzoek van de aannemer zal de opdrachtgever een kopie van de polis verstrekken. De aannemer wordt geacht met de inhoud van de polis bekend te zijn. De aannemer dient, als verzekerde, de in de polis gestelde verplichtingen na te komen.
- 05 De aansprakelijkheid van de aannemer volgens de Wet of uit overeenkomst wordt niet beperkt, verminderd of gewijzigd door enige bepaling betreffende verzekering in dit artikel, waaronder mede verstaan wordt zijn verplichtingen alle schade volledig te herstellen en het werk volgens het bestek op te leveren.
- 06 Het eigen risico dat op de bouwverzekering van toepassing is, is voor rekening van de aannemer, evenals alle niet door de bouwverzekering gedekte schaden en/of vorderingen, waarvoor de aannemer volgens dit bestek aansprakelijk is.
- 07 Ingeval van een schade, respectievelijk ontvangen aansprakelijkheidsstelling, dient de aannemer dit onmiddellijk te melden bij de bouwdirectie en bij het desbetreffend intermediair, in deze Marsh.
- 08 De bouwdirectie beslist welke partij namens verzekerden de schade met de verzekeraar regelt.
- 09 De uit hoofde van deze verzekering door de opdrachtgever ontvangen schade-uitkeringen zullen aan de aannemer worden uitbetaald, al naar gelang de aannemer met het herstel van de schade is gevorderd.

HFD PAR ART LID

01 16 13 VERZEKERING DOOR DE AANNEMER

- 01 Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede t.b.v. de opdrachtgever, te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de aannemer en van de opdrachtgever voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk en wel tot een bedrag van ten minste € 2.500.000,-- per gebeurtenis. Het eigen risico mag ten hoogste € 5.000,-- per gebeurtenis bedragen.
- 02 De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.
- 03 Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.
- 04 De aannemer dient de bewijsstukken, waaruit het sluiten van de verzekering(en) blijkt, binnen veertien dagen na aanvang van het werk, aan de directie ter goedkeuring en ter bewaring over te leggen.

01 17 VRIJGEKOMEN MATERIALEN**01 17 06 VERVOEREN VAN VRIJKOMENDE MATERIALEN NAAR EEN INRICHTING**

- 01 In aanvulling op artikel 01.17.06 lid 02 van de Standaard 2020 zijn de acceptatiekosten, behoudens de acceptatiekosten (verontreinigde) grond, voor rekening van de aannemer.
- 02 In aanvulling op artikel 01.17.06 lid 05 van de Standaard 2020 wordt bepaald dat de aannemer zorg draagt voor de benodigde begeleidingsbrieven als bedoeld in de in artikel 01.17.04/05 lid 02 van de Standaard 2020 bedoelde procedure, behoudens de begeleidingsbrieven voor het vervoeren van grond."
- 03 Af te voeren puin dient vrij te zijn van grond, houtafval dient gescheiden van het overige puin te worden afgevoerd.
- 04 In aanvulling op artikel 01.17.08 lid 01 van de Standaard 2020 verstrekt de aannemer een afschrift van het bewijs van ontvangst van de inrichting bedoeld in artikel 01 17 06 van de Standaard 2020 aan de directie binnen drie werkdagen na de ontvangst door de inrichting. De bewijzen geordend in een ordner overleggen.
- 05 Indien de aannemer geen bewijs van ontvangst als bedoeld in artikel 01.17.08 van de Standaard 2020 kan overleggen, dient hij aan te tonen dat de afzet van het materiaal voldoet aan de wettelijke eisen die daaraan worden gesteld en tevens een bewijs van acceptatie te overleggen.
- 06 Indien blijkt dat één of meer bewijzen van ontvangst c.q. acceptatie, zoals bedoeld in lid 01 resp. lid 02, zijn zoekgeraakt, zal hiervoor een bedrag van € 2.500,- per bon in mindering worden gebracht op de aanneemsom. Deze korting wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

HFD PAR ART LID

- 10 Verrekening vindt plaats op werkelijke (steekvast en ontwaterd) hoeveelheden, inclusief bijbehorende officiële ontvangstbewijzen (w.o. weegbonnen) van de erkende verwerker, welke door de aannemer bij de directie van de opdrachtgever worden ingediend.
- 11 Voordat de aannemer vrijgekomen materiaal vervoert, verstrekt hij de directie de nodige gegevens waaruit blijkt waarheen hij voornemens deze materialen te vervoeren, dit is dus inclusief de bijbehorende vergunningen en toestemmingen. Uitkomende rioolslib dient ontwaterd te worden. Vrijgekomen materialen dienen steekvast te worden gestort.
- 12 Daar waar de opdrachtgever of derden in het kader van de milieuwetgeving of -verordeningen wordt aangemerkt als ontdoener van een afvalstof verzorgt de aannemer ook het invullen en de aanvraag van de benodigde formulieren en toestemmingen (omschrijvingsformulieren, begeleidingsbrief e.d.). De aannemer voorziet de directie c.q. opdrachtgever hierbij van afschriften van de noodzakelijke bewijsmiddelen.

01 17 07 PLAN VOOR HET OMGAAN MET VRIJGEKOMEN MATERIALEN

- 01 Een plan voor het omgaan met vrijgekomen materialen, als bedoeld in artikel 01.17.07 lid 01 van de Standaard 2020, wordt verlangd voor alle vrijgekomen materialen en is onderdeel van het gedetailleerde werkplan conform 01.13.11 van deze raamovereenkomst.
- 02 Alle uit het riool vrijkomende materialen te interpreteren als vervuiling.
- 03 Voor de aanvang van de werkzaamheden wordt door de opdrachtgever aangegeven hoe controle van het te storten rioolspecie verloopt.

01 17 08 BEWIJS VAN ONTVANGST

- 02 Zonder overlegging van een ontvangstbewijs (w.o. weegbonnen), zoals bedoeld in artikel 01.17.08 lid 1 van de standaard 2020, zal geen verrekening van de bestekshoeveelheden plaatsvinden. De boeteclausule genoemd in 01.17.06 lid 6 van deze raamovereenkomst blijft dan onverkort van kracht.
- 03 In aansluiting op artikel 01.17.06 van de Standaard 2020 verstrekt de aannemer de bedoelde stort- en/of acceptatiebonnen als bewijzen van ontvangst uiterlijk de eerste dinsdag na de week waarin de stort plaats vond. Dit betreft dus alle bonnen van de voorgaande week.
- 04 Indien de aannemer de bewijzen van ontvangst niet kan overhandigen zal voor het reinigen van betreffende kolken geen verrekening plaatsvinden.

01 17 11 PROVINCIALE MILIEU VERORDENING

- 01 Door de opdrachtgever zijn geen contracten afgesloten voor de verwerking van vrijgekomen materialen.

01 19 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

HFD PAR ART LID

01 19 01 VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN (V&G-PLAN)

- 01 De aannemer legt voor aanvang van het werk, uiterlijk op de tiende werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen een V&G-plan voor de uitvoeringsfase voor aan de directie. Hierin dienen de maatregelen aangegeven te worden ter beperking of ter vermijding van de in de ontwerpfase geïnterpreteerde en overige optredende risico's.

Na goedkeuring maakt het V&G-plan een integraal onderdeel uit van het bestek. Goedkeuring van de directie laat de verantwoordelijkheid van aannemer voor de inhoud en uitvoering van dit plan onverlet. Indien daar voorafgaand aan en/ of gedurende de uitvoering noodzaak toe bestaat, zal het V&G-plan worden geactualiseerd door aannemer. Deze actualisering wordt voorgelegd ter goedkeuring aan de directie.

- 02 Het gedurende de uitvoeringsfase geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan en het dossier, als bedoeld in artikel 2.34 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, moeten bij de oplevering worden overgedragen aan de directie.

01 19 02 COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE (V&G-COÖRDINATOR)

- 01 De in artikel 2.26 lid 1 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door de opdrachtgever verzonden. Van deze kennisgeving ontvangt de aannemer een afschrift.

De in 01.19.02 lid 01 van de Standaard 2020 bedoelde coördinator brengt dit afschrift zichtbaar aan en draagt zorg voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.26 lid 2 van hoofdstuk II, afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

01 19 11 WET ARBEID VREEMDELINGEN

- 01 De opdrachtnemer (en diens onderaannemer(s)) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de deelnemende gemeenten van alle boetes, die de deelnemende gemeenten op grond van de WAV opgelegd krijgt.

01 19 12 REINIGINGSPLOEG

- 01 De reinigingsploeg dient uit minimaal twee personen te bestaan.

Het reinigingsbedrijf dient te werken volgens:

- VCA*
- ISO 9001-2015;
- ISO 14001;
- BRL K10014 "reinigen riolen, putten en kolken";

Tenminste 1 lid van elke ploeg dient in het bezit te zijn van de volgende diploma's:

- Veilig werken langs de weg.

De gehele ploeg dient in het bezit te zijn van de volgende diploma's:

- B-VCA

De aanvullende eisen waar het reinigingsbedrijf rekening mee dient te houden zijn:

HFD PAR ART LID

- In te zetten materieel zijn voorzien van een euro4 motor;
- Tijdens de (contract)uitvoering wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift;
- Vanwege het voortgaande werkproces is het niet nodig om de bewoners voortijdig te informeren;
- Na overeenkomen van de definitieve uitvoeringsplanning, zal er door de opdrachtgever op de gemeentelijke website een bericht worden geplaatst van de uit te voeren werkzaamheden.

Zie tevens het bijbehorende aanbestedingsdocument, waarvan dit bestek een onderdeel van is.

01 20 KWALITEITSBORGING

01 20 01 ALGEMEEN

- 01 De aannemer is verplicht het hele werk uit te voeren onder toepassing van een systeem van kwaliteitsborging NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.
- 02 Acceptaties of verificaties ten aanzien van producten, plannen, andere door de aannemer opgestelde en ingediende documenten en dergelijke, door de directie, laten de verantwoordelijkheid van aannemer voor de inhoud en uitvoering daarvan onverlet. Door goedkeuring wordt opdrachtgever in geen geval verantwoordelijk daarvoor. Onder 'acceptaties' en 'verificaties' wordt verstaan 'het door de directie gegeven bericht van geen bezwaar'.

01 30 ONDERAANNEMING

01 30 01 ALGEMEEN

- 01 Indien de aannemer bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laat uitvoeren, moet hij voor elke voor het werk in te schakelen onderaannemer aan de directie van het werk een door deze aannemer ingevulde en ondertekende verklaring verstrekken inzake:
 - eigen verklaring;
 - zijn inschrijving in het handelsregister;
 - zijn inschrijving bij een bedrijfsvereniging;
 - zijn vestigingsvergunning of ontheffing bedrijfstaking;
 - zijn omzetbelastingnummer en loonbelastingnummer, alsmede verklaringen omtrent het betalingsgedrag van de onderaannemer, afgegeven door de ontvanger der belastingen respectievelijk bedrijfsvereniging.

01 31 IN TE ZETTEN MATERIEEL

01 31 01 KEURING MATERIEEL

- 01 Het in te zetten materieel mag slechts op het werk in gebruik worden genomen, als dit is gekeurd volgens de in Nederland gestelde normen en voorschriften. Deze keuring moet voor rekening van de aannemer door het Algemeen Bureau voor Ongevallen preventie en Materiaal zaken door het Aannemingsbedrijf "ABOMA" te Ede worden verricht. Na ten hoogste twaalf maanden dient voor rekening van de aannemer het materieel op goede onderhoudstoestand te worden gekeurd door het reeds genoemde adviesbureau. Van deze keuring dienen op het werk verklaringen aanwezig te zijn, die op eerste navraag moeten worden getoond.

HFD PAR ART LID

01 31 02 GELUIDSHINDER MATERIEEL

- 01 Ten behoeve van het te gebruiken materieel (compressoren, aggregaten, pompen e.d.) dient de aannemer technische en/of organisatorische maatregelen treffen om de geluidsproductie van de stationaire installaties zodanig te beperken dat het equivalente geluidsniveau (LAeq), veroorzaakt door de op de bouwplaats aanwezige geluidsbronnen en door de te verrichten werkzaamheden, ter plaatse van de gevels van de woningen niet meer bedraagt dan:
- 45 dB(A) tussen 07.00 en 19.00 uur (dag);
 - 40 dB(A) tussen 19.00 en 23.00 uur (avond);
 - 35 dB(A) tussen 23.00 en 07.00 uur (nacht).
- 02 Onverminderd het in lid 01 gestelde mogen incidentele verhogingen van het geluidsniveau, voor over deze een gevolg zijn van de op de bouwplaats aanwezige werkzaamheden, gemeten bij een maximale toestand, niet groter zijn dan 20 dB(A) boven de getalswaarde van het in lid 01 toegelaten equivalente geluidsniveau LAeq.
- 03 Voor zondagen alsmede de algemeen erkende feestdagen gelden dezelfde criteria als voor de nachtperiode.
- 04 De beoordelingsplaats ligt voor de gevel van de dichtstbijzijnde bebouwing. Metingen worden uitgevoerd en beoordeeld volgens de Handleiding Meten en Rekenen Industrielawaai IL-MR-13-01, maart 1981, uitgegeven door het Ministerie van VROM (I.C.G-reeks).

01 33 BEGRIPPEN**01 33 01 TOEPASSEN**

- 01 Daar waar dit niet geregeld is in de Standaard 2020 omvat 'toepassen' van een voorziening de aanvoer, het plaatsen, het instandhouden, het verwijderen en de afvoer van de voorziening en alle voor die voorziening benodigde hulpmiddelen, voor zover hiervoor geen afzonderlijke besteksposten zijn opgenomen.

01 34 WET KETENAANSPRAKELIJKHEID**01 34 01 ALGEMEEN**

- 01 De aannemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken op schade betrekking hebbende op niet-afgedragen loonbelasting en sociale verzekeringspremies, zoals bedoeld in de Wet Ketenaansprakelijkheid.
- 02 Indien de gegevens zoals de aannemer deze aanreikt op de "eigen verklaring" door de opdrachtgever onvoldoende worden geacht is de opdrachtgever gerechtigd het loonsom CSV-percentages van het loonbestanddeel van de aannemingssom te storten op een geblokkeerde (G)-rekening van de aannemer.

01 36 UITVOERINGSASPECTEN

HFD PAR ART LID

01 36 01 VERONTREINIGING DOOR EIGEN MATERIEEL

- 01 De aannemer dient er voor zorg te dragen dat geen brandstof(fen), olie(ën) of vet(ten) wordt (worden) gemorst als gevolg van tanken, doorsmeren of lekkage aan leidingen e.d. van het materieel. Bij desondanks gemorste brandstoffen, oliën of vetten, dient de aannemer de mogelijkheid tot verspreiding direct in te dammen en de vervuiling op eigen kosten verwijderen, inclusief het herstellen van de locatie in oorspronkelijke staat.
- 02 De aannemer dient direct na optreden van een calamiteit hiervan melding te maken bij de betreffende bevoegde instantie(s). Daarnaast dient de aannemer deze calamiteit te melden bij de directie.

01 36 02 WERKTERREIN

- 01 Onder werkterrein wordt verstaan:
De in het bestek of de daarbij behorende bijlagen aangeduide oppervlakten van grond ten behoeve van de uitvoering van het werk. Tevens worden hieronder begrepen terreinen van derden met wie door opdrachtgever ten behoeve van het werk een overeenkomst tot gebruik daarvan is gesloten.
- 03 Aannemer vrijwaart opdrachtgever voor schade aan terreinen van derden met wie opdrachtgever een overeenkomst zoals bedoeld in lid 01 van dit artikel heeft gesloten.

HFD PAR ART LID

10 TECHNISCHE BEPALINGEN WERK VAN ALGEMENE AARD**10 0 WERK VAN ALGEMENE AARD, ALGEMEEN****10 05 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN****10 05 11 HULPMIDDELEN VAN DE AANNEMER**

- 01 Alle tijdelijke inrichtingen vervaardigd met materialen van de aannemer blijven zijn eigendom. De aannemer is verplicht deze op eerste aanzegging van de directie op te ruimen of van het werk te verwijderen.

HFD PAR ART LID

25 TECHNISCHE BEPALINGEN RIOLERING**25 0 RIOLERING, ALGEMEEN****25 03 INFORMATIEOVERDRACHT****25 03 11 AAN TE TREFFEN SOORT VAN TE REINIGEN KOLKEN**

- 01 De aan te treffen soort van kolken kunnen zowel trottoirkolken zijn als straatkolken.
- 02 De aan te treffen kolken kunnen wel of geen vergrendeling constructie bevatten.
- 03 De aan te treffen kolken zijn van verschillende leveranciers.

25 3 RIOOLREINIGING**25 32 RIOOLREINIGING: EISEN EN UITVOERING****25 32 11 KOLKENREINIGING: VERVUILINGSGRAAD VAN HET RIOOL**

- 01 Voor de prijsvorming dient de aannemer uit te gaan van een gemiddelde verontreiniging/vervuiling van 10kg per te reinigen type kolk, tenzij anders aangegeven in deel 2.2 nadere beschrijving van dit bestek. Afwijkingen op de hoeveelheid vervuiling per kolk dient vooraf kenbaar gemaakt te worden aan de directie van de opdrachtgever.

25 32 12 KOLKENREINIGING: TOE TE PASSEN REINIGINGSMATERIEEL

- 01 Het reinigen van de kolken dient te geschieden met daarvoor geschikte hogedrukspoelapparaten/ vacuümwagens c.q. hogedrukzuig-combinatiewagens. Tenzij anders aangegeven in deel 2.2. nadere beschrijving of op aanwijzing van de directie van de betreffende deelgemeenten.
- 03 Elke dag, gedurende de uitvoering van de werkzaamheden, dient gestart te worden met een lege vacuümwagen.
- 04 Alle zodanig aangegeven normaal bereikbare kolken dienen via de rijweg te worden gereinigd met toepassing van grote hogedrukspoel-/ vacuüm kolkreinigingswagens.
- 05 Indien voor het reinigingswerk, elementenverhardingen buiten (hoofd)rijbanen, voetpaden, speelpleinen en overige niet voor gemotoriseerd verkeer toegankelijke verhardingen dienen te worden bereden, dient gebruik gemaakt te worden van materieel met een maximale voertuigbreedte van 1,75 meter en maximaal toelaatbare as-druk van 3,00 ton.
De aannemer dient afdoende maatregelen te treffen om bescherming van verharding en / of ondergrond te waarborgen, denk aan mogelijke toepassing van rijplaten e.d..
Onbereikbare kolken voor mobiel materieel dienen handmatig te worden gereinigd.
- 06 De bepaling van de bereikbaarheid met de keuze van het gevolg daarvan in te zetten materieel door de aannemer wordt bepaald aan de hand van beschikbaar gestelde overzichtstekeningen.

HFD PAR ART LID

25 32 13 KOLKENREINIGING: CONTROLE OP DE KWALITEIT

- 06 Onder reiniging van de kolken wordt verstaan dat alle zand, stenen, hout, slib, etc. uit het object worden verwijderd, zgn. "bodemschoon".
Alle hulpmiddelen en/of maatregelen welke nodig voor het uitvoeren van de werkzaamheden dienen in de aanneemsom inbegrepen te zijn.
- 09 De kolken, welke in verband met verschillende redenen niet gereinigd kunnen worden dienen ingemeten en geregistreerd te worden conform 25.33.03 lid 1 t/m 6 en 25.33.04 lid 1 t/m 5 van deze raamovereenkomst.

25 32 14 KOLKENREINIGING: MILIEU-BEPALING T.B.V. KOLKENREINIGING

- 01 De aannemer dient er voor zorg te dragen dat tijdens de uitvoering van het werk alle afval in inzamelwagens wordt gestort en er geen afval op de grond of openbare weg terecht komt. Eventueel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gemorst afval dient direct te worden opgeruimd, kosten zijn voor rekening van de aannemer.
- 02 Het ingezamelde afval dient te worden ontwaterd en aan het eind van iedere werkdag steekvast te worden aangeboden aan een nader door de opdrachtnemer te bepalen verwerkingslocatie bij een erkend verwerker, waar het wordt gewogen en voor hergebruik geschikt wordt gemaakt. Voorafgaand wordt de erkend verwerker ter toetsing aan de opdrachtgever voorgelegd.
Overeenkomstig de verordening (VBA) dient de aannemer voor de daadwerkelijke afvoer gebruik te maken van een omschrijvingsformulier en zorg te dragen voor een geleidebiljet bij elk transport.
De directie verlangt van de aannemer een afschrift van het geleidebiljet.
- 03 Het vrijkomende vuil, dat niet kan worden opgezogen met de vacuümwagens, dient te worden meegenomen en te worden afgevoerd naar een door de directie goed te keuren verwerkingslocatie.
Afwijking voor Perceel 2, Edam-Volendam, met deelgebieden geldt dat dit afgevoerd dient te worden naar afvalstraat bij Julianaweg 137 in Volendam.
- 04 De bij het ontwateren van het rioolslib vrijkomende rioolwater dient de aannemer te lozen in een door de directie aan te wijzen inspectieput van een vuilwaterriool. Dit dient op een zodanige wijze te geschieden dat er geen rioolslib terugloopt vanuit de tank in de inspectieput of het hierop aangesloten riool. Dit zal door de directie, in bijzijn van de aannemer, worden gecontroleerd.
- 05 Indien in de kolken verdachte stoffen voorkomen dient de aannemer het schoonmaken onverwijld te staken en de directie daarover in te lichten. Als blijkt dat deze verdachte stoffen als chemisch afval moeten worden aangemerkt, dienen aannemer en directie contact met elkaar op te nemen betreffende het afvoeren dan wel storten hiervan.
- 06 De aannemer dient zich bij het uitvoeren van de werkzaamheden stipt te houden aan de landelijke provinciale en gemeentelijke wetten, flora en fauna wetgeving, regelingen en voorschriften ten aanzien van het milieu.
- 07 De aannemer verwijdert geen eventueel aanwezige beton / kalkresten uit kolken. Dit schade aspect wordt wel door de aannemer geregistreerd. Externen zullen deze kolken van beton / kalk ontdoen of vervangen.

25 33 KOLKENREINIGING: INFORMATIE-OVERDRACHT

HFD PAR ART LID

25 33 02 KOLKENREINIGING: MELDINGSPLICHT

- 06 Indien kolken niet kunnen worden gereinigd, dient de aannemer dit te melden aan de directie van opdrachtgever.
- 07 Indien de door de opdrachtgever verstrekte informatie onvoldoende blijkt om de reiniging en inspectie van de kolken conform de normen uit te voeren, dient de aannemer dit terstond te melden aan de directie van de opdrachtgever.

25 33 03 KOLKENREINIGING: GEGEVENS OVERDRACHT RAPPORTAGE

- 01 De aannemer stelt een rapportage op van de kolkenreiniging, waarbij hij gebruik maakt van digitale vastlegging van de locatiebepaling van de soorten kolken verwerkt in dxf en/of dwg (acad2018) formaat. Voor de vastlegging van de locatiebepaling van de soorten kolken mag gebruikt worden gemaakt van GPS meting, maximaal toegestane afwijking 1 meter.
- 02 De GBKN wordt door de opdrachtgever ter beschikking gesteld ondergrond en een kolkenbeheersbestand, beide in dxf en/of dwg (acad 2018) formaat.
- 03 Gedurende de reinigingsrondgangen dienen de volgende bewerkingen te worden uitgevoerd:
- Per kolk registreren gereinigd / niet gereinigd;
 - Per kolk eventuele bijzonderheden aangeven zoals genoemd:
In artikel 25.33.04 lid 03 van deze raamovereenkomst: Schadebeelden van materiaal kolk; Belemmeringen voor kolk en opmerkingen voor kolk;
 - Kolken die missen in het aangeleverde beheersbestand toevoegen;
 - Foutieve of afwijkende gegevens en eigenschappen van kolken in het aangeleverde beheersbestand wijzigen;
 - De revisiegegevens als resultaat van de registratie per rondgang uitleveren in DXF-formaat;
- 04 In de rapportage dient tenminste te worden vermeldt:
- Een éénduidige identificatie van het bestek;
 - De datum en periode van uitvoering;
 - De namen van degenen die reiniging hebben uitgevoerd;
 - Het type en éénduidige identificatie (kenteken) van de machine of het voertuig waarmee de reiniging is uitgevoerd en waarmee het afval is afgevoerd;
 - Het aantal gereinigde kolken per afvalstorting met vermelding van de hoeveelheid en het bonnummer van de storting;
 - Tijdens de reiniging opgetreden of waargenomen bijzonderheden en schades aan kolken volgens artikel 25.33.03 van deze raamovereenkomst vastleggen;
- 05 De gegevensoverdracht / rapportage als in lid 01 dient uiterlijk twee weken na gereedkomen van de reinigingsbeurt aan de directie te worden aangeboden.
- 06 Bij het niet nakomen van artikel 25.33.03 lid 05 van deze raamovereenkomst wordt per werkdag een korting van tweehonderd euro(€ 200,-) opgelegd. Deze korting wordt opgelegd zonder dat ingebrekestelling nodig is.

25 33 04 KOLKENREINIGING OPLEVERINGS RAPPORTAGE

- 01 Elke 2 weken levert de aannemer na de reiniging van de gereinigde kolken een analoge en digitale uitvoeringsrapportage / lijst aan omvattende:
- Een éénduidige identificatie van het bestek;
 - Een (grafische) weergave van de dagelijks gereinigde kolken op wegniveau;

HFD PAR ART LID

- De datum van de uitvoering van de reiniging;
- De namen van degenen die de reiniging en de controle hebben uitgevoerd;
- Het type en een éénduidige identificatie (kenteken) van de machine of voertuig waarmee de reiniging is uitgevoerd en waarmee het afval is afgevoerd;
- De dagelijkse stort hoeveelheden van het afval (inclusief aantal gereinigde kolken per dag);
- Tijdens de controle opgetreden of waargenomen bijzonderheden en schades aan de kolken met een omschrijving van geconstateerde bijzonderheid en schade incl. een goede locatie beschrijving (met vermelding van huisnr.) van de desbetreffende kolk;
- Na uitvoering van de reinigingsronde dient de aannemer een totaal lijst van de uitvoeringsrapportage aan te leveren per wijk in;

02 Registratie van methode van kolkenreiniging

Vastleggen van methode van reiniging voor kolken door onderverdeling maken naar gebruik van materieel, tevens digitaal inmeten (GPS) van deze kolken en verwerken tot digitaal bestand, incl. symbool voor soort kolkenreiniging

De volgende onderverdeling maken naar methode van reinigen:

- Gebruik grote kolkenzuiger;
- Gebruik kleine kolkenzuiger;
- Handmatig reinigen.

03 Geconstateerde gebreken van kolken vastleggen en onderverdeling maken naar gebreken, tevens digitaal inmeten (GPS) van deze kolken en verwerken tot digitaal bestand, incl. gebreken symbool kolken welke door verschillende oorzaak niet gereinigd kunnen worden maar wel langs gelopen worden in de reinigingsronde, dienen gefotografeerd te worden. bijvoorbeeld: auto op kolk of schade aan kolk. Foto met probleem incl. markante bebouwing of ander straatmeubilair / wegmarkering o.i.d.

De volgende onderverdeling maken naar gebreken van kolken:

-Schadebeelden van materiaal:

- Stankafsluiter weg;
- Deksel / rooster kapot;
- Kolk (bodem) kapot;
- Opzetstuk kapot;
- Kolk verzakt;

-Belemmeringen voor de kolk:

- Kolk verstopt;
- Beton in kolk;
- Vet in kolk;
- Wortelgroei in kolk.

-Opmerkingen voor de kolk:

- Auto op kolk;
- Olie / andere vloeistoffen in de kolk;
- Deksel (gedeeltelijk) onder wegdek
- Begroeiing over de kolk;
- Kolk niet bereikbaar;
- Verzakking van straatwerk nabij kolk (spoelgat)

04 De uitvoeringsrapportage als bedoeld in lid 01 dient uiterlijk drie werkdagen voor het vierwekelijkse overleg volgens artikel 01.13.06 lid 06 van deze raamovereenkomst aan de directie te worden aangeboden.

05 Door de directie kan steekproefsgewijs de rapportage van iedere (dag)productie

HFD PAR ART LID

worden gecontroleerd. Bij geconstateerde kwaliteitsverschillen kan de directie de kolken waarin deze verschillen zijn geconstateerd op kosten van de aannemer opnieuw laten reinigen.

De aannemer kan uiterlijk tot 3 maanden na het indienen van de definitieve rapportage van het kolkenreiniging hierop aangesproken worden door de opdrachtgever.

25 33 05 KOLKENREINIGING: WATER VOOR KOLKREINIGING

- 01 Water dient betrokken te worden vanuit open water. Er mag geen gebruik worden gemaakt van standpijpen (hydranten) op het waterleidingnet.

25 33 06 KOLKENREINIGING: UITWISSELINGSBESTANDEN VAN RAPPORTAGE

- 04 Opdrachtgever levert de opdrachtnemer de volgende bestanden aan voor het reinigen van kolken:
- a. Ribx export vanuit het beheerpakket (conform GWSW-stichting Rioned)
 - b. En/of tijdelijk, in overleg met de opdrachtgever, SUFKIB vanuit het beheerpakket "Kikker"
 - c. Digitale tekening van het rioolsysteem (dxf, dwg, dgn, shp)
- 05 De opdrachtnemer is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de opdrachtgever het PDF-formaat (ISO 32000-1:2008) hanteert ten behoeve van weekrapportages en opleveringsrapportages en digitale stortbonnen.
- 06 De opdrachtnemer is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat hij uiterlijk op de opvolgende werkweek een voortgangsrapportage van de voorgaande week aan de contactpersoon van de gemeente moet verstrekken. In deze rapportage moeten per dag ten minste de volgende onderwerpen vermeld worden:
- de datum;
 - de weersomstandigheden;
 - het type voertuig/soort machine met nummer en/of kenteken;
 - de namen van de personeelsleden die de reiniging hebben uitgevoerd;
 - de straatnamen en plaats waar gewerkt is;
 - de locatie van de gereinigde kolken;
 - het aantal afvalstortingen met het aantal ton/m³ afval, inclusief bonnummer(s);
 - de totale dagproductie van de gereinigde kolken;
 - eventuele bijzondere omstandigheden tijdens de reinigingswerkzaamheden.
 - het aantal gewerkte uren, aankomst- en vertrektijd,
 - pauze en reistijden;
 - een overzicht van de niet gereinigde kolken onder vermelding van de reden;
 - bij verstoppingen en calamiteiten vermelden: melder, tijdstip van melding, tijdstip van arriveren, aanwezigheid medewerker van de betreffende gemeente, tijdstip gereed, eventuele nazorg advies (wat uit te voeren is binnen de regulieren werktijden).
- 07 De opdrachtnemer is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat hij bij oplevering van de reiniging digitaal moet rapporteren (in PDF-formaat) aan de opdrachtgever over de bevindingen van de uitgevoerde werkzaamheden. In het opleveringsrapport moeten alle relevante gegevens vermeld worden. De rapportage is afhankelijk van de uitgevoerde werkzaamheden. In ieder geval moeten de volgende onderwerpen in de rapportage vermeld worden:
- naam van de opdrachtgever;
 - omschrijving van de locatie en de plaats van de reinigingswerkzaamheden;
 - eventuele bijzondere omstandigheden tijdens de reinigingswerkzaamheden;

HFD PAR ART LID

- de gereinigde kolken ed.;
 - de niet gereinigde kolken, met opgave van reden;
 - nieuw aangetroffen kolken, voorzien van een zo nauwkeurig mogelijke tekening;
 - overzicht van eventueel ontbrekende gegevens met opgaaf van redenen;
 - het aantal afvalstortingen met het aantal ton/m afval, inclusief bonnummer(s);
 - de uitgevoerde controles op de reiniging.
- 08 De opdrachtnemer is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat van alle stortbonnen leesbare digitale scan gemaakt dient te worden en opgeslagen in PDF-formaat met als bestandsnaam "bonnummer en datum...".pdf
- 10 De opdrachtnemer is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat alle digitale bestanden met betrekking tot RIBX en/of SUFKIB, bijbehorende mediabestanden, en planningsbestanden worden aangeleverd op een door de opdrachtgever aan te wijzen digitale gegevens drager of de ftp-server.
- 11 De opdrachtnemer dient binnen 28 kalenderdagen de meest actuele software in zijn organisatie te hebben geïmplementeerd, conform richtlijnen Stichting Rioned.
- 12 De opdrachtnemer is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat indien op grond van de aard of de hoeveelheid van het vrijgekomen materiaal de opdrachtnemer redelijkerwijs schade aan het riool kan vermoeden, brengt hij dit terstond ter kennis van de contactpersoon van de gemeente.
- 13 De opdrachtgever werkt conform de richtlijnen van de stichting RIONED voor reinigen en inspecteren van de kolken voor het uitwisselen van de betreffende informatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, opdrachtnemer dient conform deze formats de bestanden digitaal te kunnen aanleveren.
- 14 Opdrachtgever verlangt de volgende minimaal aan te leveren bestanden door de opdrachtnemer inzake kolkenreiniging en - inspectie conform volgende bestandstype en bestandsnaam:

TYPE:	BESTANDSTYPE:	BESTANDSNAAM:
a. stort bonnen	pdf	"bonnummer+datum".pdf
b. weekrapportage	pdf (xlsx, csv)	"weeknummer+jaartal".pdf
c. werktekening incl aantekeningen	pdf	-
d. reinigingsrapportage*	pdf	"gebiedsnaam+nummer".ribx / "gebiedsnaam+nummer".sufkib

*Opdrachtgever werkt met meest recente type RIBX-bestand. Opdrachtgever volgt hierin de actuele versie zoals opgesteld door Stichting Rioned.

HFD PAR ART LID

- 15 Het gestelde in 25.33.06 van deze raamovereenkomst wordt aangeleverd door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever via:

TYPE:	AANLEVEREN BESTANDEN:
a. stort bonnen	mail
b. weekrapportage	mail
c. reinigingsrapportage*	harddisk USB 3.0 / ftp-server (optioneel USB-stick en/of mail in overleg)

*Opdrachtgever werkt met meest recente type RIBX-bestand. Opdrachtgever volgt hierin de actuele versie zoals opgesteld door Stichting Rioned.

25 37 MEET EN VERREKENMETHODEN : KOLKENREINIGING.

25 37 03 SOORT KOLKEN M.B.T. VERREKENTARIEF VAN REINIGING

- 01 Er wordt voor wat betreft de verdeling van kolken naar verrekentariaf de van reiniging de volgende onderscheiding gemaakt:
- Kolken welke langs normaal berijdbare weg met grote kolkenzuiger;
 - Kolken buiten (hoofd)rijbanen, voetpaden, speelpleinen en overige niet voor gemotoriseerd verkeer toegankelijke verhardingen, maar wel bereikbaar voor een klein formaat kolkenzuiger, volgens specificaties conform 25.32.12, lid 05 van deze raamovereenkomst.
Deze soort kolken reinigen met klein formaat kolkenzuiger.
 - Kolken niet bereikbaar voor mobiele kolkenzuigers handmatig reinigen.
 - Kolken welke door diverse redenen niet gereinigd kunnen worden maar wel in de reinigingsronde bezocht zijn.
- 02 De vullingsgraad van de te reinigen kolken is gesteld op basis van een gemiddeld voorkomende vervuiling per kolk in de praktijk, zowel geldend voor de straat-en trottoirkolken, mede als de handmatig te reinigen kolken. Zoals genoemd in 25.32.11, lid 01 van deze raamovereenkomst.
- 03 De vullingsgraad van de te reinigen lijngoten is gesteld op basis van een gemiddeld voorkomende vervuiling per meter lijngoot in de praktijk.

25 37 04 HOEVEELHEDEN VRIJKOMEND AFVAL BIJ KOLKENREINIGING

- 01 De hoeveelheden afval bij kolkenreiniging en of eventuele lijngoten wordt bepaald aan de hand van de weegbon(nen) bij of opgenomen in het bewijs van ontvangst van erkende afvalverwerkingsinrichting, waar het desbetreffende afval ontwaterd en in steekvaste toestand moet worden afgeleverd.

25 5 OVERIGE BEPALINGEN RIOOLREINIGING

25 51 OVERIGE BEPALINGEN KOLKENREINIGING

HFD PAR ART LID

25 51 01 SOORTEN VAN TE REINIGEN KOLKEN

- 01 Aanwezige wortelingroei, omvangrijke vetafzettingen, afzettingen van oer, spoelcement, concentraties van puin of beton worden in overleg met en op aanwijzing van de directie op een later tijdstip verwijderd.
- 03 Het aflaten van spoelwater kan geschieden in de dichtstbijzijnde inspectieput (vuilwater/gemengd) nabij de nog te reinigen kolken. Bij het aflaten mag geen vervuiling mee terugspoelen in het riool en het verkeer mag hierdoor niet gehinderd worden. Aflaten van het spoelwater gebeurt op aanwijzing er ter goedkeuring van de directie.

25 51 02 VEILIGHEID M.B.T. KOLKENREINIGING

- 01 De aannemer dient alle noodzakelijke veiligheidsvoorschriften bij de reiniging van de objecten in acht te nemen, zowel ten aanzien van het personeel als de directe omgeving. De aannemer dient, met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden, aan de directie een rapportage te verstrekken volgens het standaard formulier VNPR.
- 02 De aannemer verplicht zich om de veiligheidseisen van de arbeidsinspectie volgens AI-05 te volgen, inclusief de laatste wijzigingen hierop. De benodigde meetapparatuur en andere voorzieningen, die nodig zijn om het werk een veilig verloop te geven voor werknemers en derden, dienen door de aannemer bedrijfsgereed op het werk aangevoerd te worden.
- 03 De aannemer dient van alle ongevallen welke op of in verband met het werk plaatsvinden, van welke aard ook, onverwijld kennis te geven aan de directie, met verstrekking van alle gewenste gegevens.
- 04 De directie behoudt zich het recht voor om werkwijzen die voor haar, voor het werk of voor derden nadelig zijn, of gevaarlijk worden geacht, te verbieden.

HFD PAR ART LID

62 TECHNISCHE BEPALINGEN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN**62 1 TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN****62 12 EISEN UITVOERING****62 12 11 UITRUSTING MATERIEEL**

- 01 Materieel dat i.v.m. kolkenreinigingswerkzaamheden regelmatig stopt en zich verplaatst op de rijweg dient in het belang van de verkeersveiligheid te zijn voorzien van voorzieningen welke gesteld zijn aan rijdende afzettingen volgens het "Handboek wegafzettingen op niet-autosnelwegen en wegen binnen de bebouwde kom volgens handboek 96B CROW".
- Bij het niet voldoen van de in dit lid genoemde extra uitrustingeisen vindt geen uitvoering van dit werk plaats.